

Vas Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 7/2024. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

a vármegyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Vas Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vas Vármegye Önkormányzata
- (2) Székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
- (3) A vármegyei közgyűlés tagjainak száma 15 fő.
- (4) A vármegyei önkormányzat jelképei: Vas vármegye címere, zászlaja, és indulója.
- (5) A közgyűlés a vármegye címeréről és zászlajáról, továbbá a vármegyei kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről önkormányzati rendeleteket alkot.

II. Fejezet

A vármegyei közgyűlés feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A vármegyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
- (2) A vármegyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat-, és hatáskörei mellett ellátja az 1. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

3. §

- (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Indokolt esetben ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátáshoz szükséges forrásokat is.

4. §

(1) Önként vállalt közfeladat ellátásának megszüntetéséről a közgyűlés határoz.

(2) A megszüntetés a közfeladat felvállalásakor feltételekhez is köthető.

5. §

(1) A közgyűlés egyes hatásköreit elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruházza át. A közgyűlés átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról - annak megtörténtét követően - a közgyűlésnek be kell számolni.

6. §

A közgyűlés és szervei együttműködésre törekszenek a vármegyében működő kormányzati területi szervekkel.

7. §

(1) A vármegyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez.

(2) Külföldi önkormányzattal való kapcsolatfelvétel tárgyában a közgyűlés a megválasztott képviselők több mint felének szavazat többségével dönt.

III. Fejezet *A közgyűlés működése*

1. Alakuló ülés

8. §

(1) A korelnök felkéri a Vas Vármegyei Területi Választási Bizottságot, hogy a közgyűlés alakuló ülésén tájékoztassa a testületet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásának részleteiről.

(2) Az alakuló ülésről távollévő képviselők a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követő első közgyűlésen tesznek esküt.

(3) A közgyűlés a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a korelnök tesz javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökét annak tagjai saját maguk közül választják meg. A bizottság megbízatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.

2. A közgyűlés munkaterve, előterjesztései

9. §

(1) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:

a) a közgyűlés tagjaitól;

- b) a vármegyei önkormányzati bizottságok elnökeitől;
- c) a 13. § (1) bekezdésében megjelöltektől;
- d) a frakciók vezetőitől.

10. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit;
- b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is;
- c) a közmeghallgatást is igénylő napirendeket, az ilyen ülések időpontjaival együtt;
- d) azokat a napirendeket, amelyek csak bizottsági vagy tanácsnoki előzetes állásfoglalással terjeszthetők elő;
- e) az adott napirendhez meghívottakat.

(2) A munkaterv előkészítéséről, a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől a közgyűlés elnöke javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

3. A közgyűlés összehívása

11. §

(1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes közgyűlés összehívására általában kéthavonta kerül sor. Ha a rendes ülés napja ünnepnapra esik, azt megelőző ülésen kell kitűzni a közgyűlés időpontját.

(3) A közgyűlés évente legalább hat ülést tart.

12. §

A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke hívja össze. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve a másik alelnök akadályoztatása esetén a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője hívja össze.

13. §

A rendes ülésekre szóló meghívókat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni írásban, vagy elektronikus úton.

14. §

(1) Rendkívüli ülésre szóló meghívókat úgy kell kézbesíteni írásban, vagy elektronikus úton, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják. Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44. § második mondata alapján összehívott rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az arra okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve,

ha a közgyűlés – az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel – sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) A közgyűlés elnöke által összehívott rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályai az irányadóak.

15. §

(1) A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Szombathely Megyei Jogú Város polgármesterét;
- b) a főispánt;
- c) a Szombathelyi Törvényszék elnökét;
- d) a vármegyei főügyészt;
- e) a vármegyei rendőr főkapitányság vezetőjét;
- f) a vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatóját;
- g) a gazdasági kamarák vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- i) az országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- j) a jegyzőt, aljegyzőt, az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- k) a következő önszerveződő közösségek képviselőit:
 - ka) Vas Megyei Turizmus Szövetség
 - kb) Vas Megyéért Egyesület
- l) akinek meghívását a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja.

(2) A közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a vármegyei önkormányzati hivatal a lakosságot az ülés előtt 4 nappal a vármegyei önkormányzat honlapján (www.vasmegye.hu) tájékoztatja.

4. A közgyűlés előterjesztései

16. §

(1) A közgyűlés tárgyalási anyagaiként – főszabályként – írásos előterjesztések szolgálnak.

(2) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, a határozati javaslatot azonban írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. E tárgyban bejelentés csak írásban tehető, alapos indok fennállása esetén. A bejelentés tárgyában a közgyűlés elnöke dönt.

17. §

(1) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb követelmények:

- a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
- b) tartalmazzák a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
- c) térjenek ki a hibákra, mulasztásokra, de elemezzék az elért eredmények összetevőit is;
- d) több döntési változat esetén fejtsék ki az egyes döntési változatok mellett, és ellene szóló érveket, elvárható gondossággal mutassák be a döntések várható hatásait;

- e) jelöljék meg az előadó által javasolt célokat, a feladat meghatározásához szükséges elveket, a megvalósítás módszereit és eszközeit, ha lehetséges, az alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.

(2) A közgyűlés elnöke – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és/vagy a döntési javaslatok összeállítására.

18. §

A közgyűlés elé előterjesztéseket terjeszthetnek be:

- a) a témakör szerint illetékes bizottság vagy bizottságok;
- b) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnöke;
- c) az illetékes bizottság véleményével a vármegyei közgyűlés alelnöke, a vármegyei közgyűlés frakciói, a képviselő;
- d) a vármegyei jegyző.

5. Az ülések nyilvánossága

19. §

(1) A közgyűlés ülései – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

(2) A közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen a képviselők, a nem közgyűlési tag alelnök, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal dolgozója, az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlési képviselők, az elnök és a jegyző tehetnek.

(5) A közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással hozza, jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.

6. A közgyűlés ülésének vezetése, tanácskozási rendje

20. §

(1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános alelnök gyakorolja. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az elnök által megbízott alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a korelnök közgyűlési tag vezeti.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet.

(3) A közgyűlés elnöke az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és a határozatképesség annak rövid felfüggesztése után sem biztosított, a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendeket.

21. §

(1) A napirendek tárgyalása előtt a frakcióvezetők, illetve a frakciók kijelölt képviselői vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben mintegy 3 perc időtartamban felszólalással élhetnek. A frakciókhoz nem tartozó képviselőknek vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben történő felszólalását a közgyűlés elnöke engedélyezheti, ha a képviselő felszólalási szándékát és tárgyát a közgyűlés megkezdése előtt a közgyűlés elnökének írásban bejelentette.

(2) A közgyűlés a napirendről vita nélkül határoz.

(3) Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(4) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. Az előterjesztő az általa készített írásos anyaghoz legfeljebb 10 perc időterjedelmű kiegészítést tehet. Amennyiben az előterjesztéshez feltett kérdések azt támasztják alá, hogy az nem felel meg a 17. §. (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, úgy a közgyűlés elnöke indítványozhatja a közgyűlésnek, hogy az anyagot adja vissza átdolgozására az előterjesztőnek.

22. §

(1) A vitában – kérésre – először a frakciók kijelölt képviselői kaphatnak szót azzal, hogy a frakciók egészének álláspontját mintegy 10 perces időtartamban ismertessék. Ezt követően a képviselők, és a meghívottak a jelentkezés sorrendjében nyilváníthatnak véleményt, melynek időtartama mintegy 5 perc lehet. Ismételt felszólalásra csak azután kerülhet sor, ha minden véleményt nyilvánítani szándékozó képviselő első felszólalását megtehette. Az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. A közgyűlés elnöke felhívhatja a felszólalók figyelmét az előzőekben említett időtartamok betartására, illetve az engedélyezett idő túllépése miatt a szót megtagadhatja.

(2) A napirend elhalasztását idő hiányában vagy előkészítetlenség miatt a 18. §-ban foglaltak közül bárki indítványozhatja.

(3) A közgyűlés elnöke először a vitában elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat szavaztatja meg.

23. §

A közgyűlés elnöke az ülésen megjelent állampolgároknak két percben hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

7. A közgyűlés rendjének biztosítása

24. §

(1) A közgyűlés elnöke, levezető elnöke gondoskodik a közgyűlés rendjének fenntartásáról.

(2) A közgyűlés rendjének biztosítása során figyelmet kell fordítani a fokozatosság elvének betartására. Ennek megfelelően a közgyűlés elnöke, levezető elnöke:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – az ülést félbeszakíthatja.

8. Döntéshozatal. Szavazás

25. §

A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videofelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a 3. melléklete tartalmazza.

26. §

(1) Ha a közgyűlés ülését határozatképtelenség miatt el kellett napolni, úgy azt a közgyűlés elnöke 8 napon belüli időpontra köteles újra összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.

(2) A közgyűlés döntésekor a képviselők igen, nem vagy tartózkodom szavazattal szavazhatnak. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Minősített többséget igénylő kérdésben a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Szavazat-egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni. Ha az ezt követően megtartott szavazás esetén is szavazat-egyenlőség alakul ki, akkor az ügyet - a legközelebbi közgyűlésre való újbóli előkészítés végett – a tárgy szerint illetékes bizottság hatáskörébe kell utalni.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg, amennyiben a bármely állampolgár által tehető észrevétel alapos és a képviselő meghallgatása után bizonyossá válik az ügyben a képviselő, vagy közeli hozzátartozója személyes érintettsége. Az elnök a döntés végrehajtását felfüggeszti és 10 napon belülre indítványozza a döntés újratárgyalását. Az újratárgyalásról a közgyűlés minősített többséggel határoz.

(5) A kötelezettségeit megszegő vármegyei közgyűlési képviselő részére megállapított tiszteletdíjat a közgyűlés elnöke 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést a közgyűlés elnöke ismételten megállapítja.

27. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben beszédet tartani és a szavazást indokolni tilos.

(2) A nyílt szavazás:

- a) szavazatszámláló rendszer használatával, vagy – technikai hiba esetén – kézfeltartással,
- b) név szerinti szavazással történhet.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke a jegyző közreműködésével állapítja meg. A közgyűlés elnöke ellenpróbát is elrendelhet, ha a szavazás eredményét illetően kétség merül fel.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámláló rendszer használatával történik.

(5) Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat a nevek abc szerinti sorrendjének megfelelően kell leadni.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa fel a közgyűlési tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

9. Interpelláció. Kérdés

28. §

A közgyűlés tagjai az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a jegyzőhöz, a tanácsnokokhoz interpellációt, kérdést terjeszhetnek elő.

29. §

(1) Az interpellációnak a közgyűlés szervei által hozott, elmulasztott intézkedéseivel, illetőleg a vármegyei önkormányzat szervező-szükségletkielégítő munkájával, a vármegyei önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kell szoros kapcsolatban állnia.

(2) Az interpellációt a soron következő közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal nyújtották be

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn belül, vagy a közgyűlésen nyújtották be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Egyébként az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni az interpellálónak, a válasz másolatát egyidejűleg a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a közgyűlés a következő ülésen hoz döntést.

(4) Az interpellációt benyújtó képviselő segítséget kérhet a jegyzőtől az interpelláció szakszerű megfogalmazásához.

(5) Ha az interpelláló a közgyűlés ülésén nincs jelen és az interpelláció tárgyában a kezdeményezőhöz egyetlen közgyűlési tag sem csatlakozott, úgy az interpellációt nem lehet beterjeszteni.

(6) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik, majd pedig a közgyűlés – vita nélkül – dönt a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványtevőt is. A közgyűlés az interpelláció nyomán részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a közgyűlés elnökét, alelnökét, a jegyzőt, valamely bizottságát, illetőleg bizottságának elnökét, illetve tanácsnokát is.

(8) Amennyiben a közgyűlés nem fogadja el az interpellációra adott választ, úgy dönt a további eljárásról.

30. §

Kérdésnek minősül minden olyan vármegyei önkormányzati hatáskörbe és feladatkörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

31. §

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

10. A közgyűlés döntései

32. §

A közgyűlés rendeleteit és határozatait – a jegyzőkönyv elkészítése után és annak mellékleteként haladéktalanul – meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, és a főispánnak.

33. §

(1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai, a közgyűlés bizottságai és a jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani, aki azt 2 hónapon belül előterjeszti. A közgyűlés meghatározza a rendelet előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, s azt milyen vitafórumon kell megvitatni.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért, az érintett bizottságokkal történő előzetes egyeztetés elvégzéséért a jegyző a felelős.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet – az előzetes hatásvizsgálattal és az indokolással együtt – kell a közgyűlés elé beterjeszteni.

(5) A közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságai kezdeményezhetik a közgyűlés feladat,- és hatáskörébe tartozó ügyekben határozat meghozatalát. A kezdeményezés benyújtható a közgyűlés elnökénél, a közgyűlés bizottságánál és a közgyűlésnél.

34. §

(1) A rendeletet a jegyző a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján – az ülést követő legkésőbb 5 napon belül – hirdeti ki. A kihirdetett rendeletet a vármegyei önkormányzat internetes honlapján 15 napon belül közzé kell tenni. A közgyűlési rendeletekről és a határozatokról a vármegyei önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Biztosítani kell, hogy az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatalban az érdeklődő személyek megtekinthessék.

(3) A végrehajtásra kötelezettek – a közgyűlés elnökének felkérésére – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a legfontosabb tapasztalatokról.

35. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a tárgyalásra kerülő előterjesztések, mellékleteikkel;
- c) a jelenléti ív.

36. §

(1) A közgyűlés, valamint bizottságai üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.

(2) A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.

37. §

A közgyűlés érintett tagja, illetőleg bizottsági tagja kérheti a vármegyei közgyűlés elnökétől és a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, lakossági fórum

38. §

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét, a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirend tárgyát, a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatás során minden megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személy maximum 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(3) A közgyűlés elnöke szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a vármegyei önkormányzat székhelyére.

V. Fejezet
A közgyűlés bizottságai

39. §

(1) A közgyűlés állandó, és szakbizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságokra a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és az ülések rendjére a Közgyűlés ülésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

40. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságai a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Területfejlesztési Bizottság és a Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottság.

(2) Az állandó bizottságoknak 5 közgyűlési képviselő tagja van.

41. §

Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

42. §

(1) A közgyűlés – a vármegyei rendőr-főkapitánnyal együttesen – Rendészeti Szakbizottságot hoz létre és a testület megbízatásának időtartamára megbízza elnökét és tagjait.

(2) Az egyéb, a Rendészeti Szakbizottságon kívüli szakbizottság vagy szakbizottságok tagjait a közgyűlés választja meg az adott terület szakemberei közül.

(3) A szakbizottságok nem szervei a közgyűlésnek.

43. §

Amennyiben a bizottság tagja egymást követően három bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, úgy a bizottság elnöke javasolhatja a közgyűlésnek visszahívását.

44. §

- (1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
- (2) A bizottság ülésére bármely közgyűlési tag – meghívó küldésével – kérheti meghívását.

45. §

(1) A bizottságok a feladatkörüket érintő témákban részt vesznek a közgyűlés napirendjének, döntéseinek előkészítésében, s a hozott döntések végrehajtása megszervezésében, illetőleg ellenőrzésében.

(2) A feladatkör szerint illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a közgyűlés elé az alábbi előterjesztések:

- a) rendelet-tervezetek;
- b) az önkormányzat vagyontárgyai elidegenítésével, illetőleg vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos kezdeményezések;
- c) az éves költségvetés zárszámadása;
- d) képviselői interpellációk megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg;
- e) önként vállalt feladatra vonatkozó javaslat.

(3) Nem vonatkozik ez a szabály – a (2) a) és c) pontokban foglaltak kivételével - a közgyűlés elnöke által rövid úton összehívott ülések előterjesztéseire, továbbá arra az esetre, ha a közgyűlés elnöke engedélyezte a szóbeli előterjesztést, illetve az előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

46. §

(1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata az Mötv.120. §-ában meghatározottakon túl:

- a) részt vesz a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében, felülvizsgálatában, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz kiegészítésére, módosítására;
- b) figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- d) figyelemmel kíséri és vizsgálja az önkormányzati hivatal ügyrendszerű működését;
- e) véleményezi a közgyűlés elé beterjesztendő rendelet-tervezeteket, szerződés-tervezeteket, a szervezeti és működési szabályzattal és más jogszabályokkal való összhangja szempontjából;
- f) figyelemmel kíséri és elősegíti a közgyűlés tagjai jogai érvényesülését és kötelezettségei teljesítését, a közgyűlés elnökének felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését;
- g) nyilvántartja, kezeli és őrzi a vármegyei közgyűlés tagjainak, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát, s azokkal kapcsolatban ellátja a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési feladatokat, ellátja a képviselővel szembeni méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat;
- h) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;

- i)* az önkormányzat tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó döntések esetén részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében;
- j)* minden olyan témakörben gondoskodik részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében, amit jelen szabályzat nem utal más bizottság hatáskörébe;
- k)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

(2) A Területfejlesztési Bizottság feladatai:

- a)* feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;
- b)* az alábbi témakörökben részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében:
 - ba)* területfejlesztés
 - bb)* településfejlesztés
 - bc)* vidékfejlesztés
 - bd)* területrendezés
 - be)* környezetvédelem
 - bf)* hulladékgazdálkodás
 - bg)* erdőgazdálkodás
 - bh)* vízgazdálkodás
 - bi)* egészségügy
 - bj)* szociális intézkedések
 - bk)* oktatás, szakképzés, felsőoktatás
 - bl)* gazdaságfejlesztés
 - bm)* munkaerő-piaci folyamatok
 - bn)* katasztrófavédelem
 - bo)* turisztika, idegenforgalom
 - bp)* közigazgatási, államigazgatási szervek, köztisztviselők tájékoztatói
- c)* együttműködik a területfejlesztésben az önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel, gazdasági szereplőkkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel;
- d)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

(3) A Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottság feladatai:

- a)* segíti és ellenőrzi a nemzetiségek érdekében hozott közgyűlési döntések előkészítését és végrehajtását;
- b)* segíti és ellenőrzi a társadalmi szervezetek érdekében hozott közgyűlési döntések előkészítését és végrehajtását;
- c)* előzetesen véleményezi a vármegyei közgyűlés és szervei éves nemzetközi tervét, a főbb nemzetközi kapcsolatokról készített éves beszámolót;
- d)* a Vas Vármegyei Értéktár Bizottság éves beszámolójának közgyűlés elé terjesztésében részt vesz, azt előzetesen megvitatja;
- e)* a fentieken túl az alábbi témakörökben részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében:
 - ea)* sport
 - eb)* tudomány
 - ec)* kultúra
 - ed)* vallás
 - ee)* civil szervezetek
 - ef)* ifjúságpolitika
 - eg)* idősügy
 - eh)* művészet
- f)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

(4) A Rendészeti Szakbizottság feladatai:

- a) szervezi és koordinálja a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítését, ellenőrzését;
- b) figyelemmel kíséri a közbiztonság érdekében tett intézkedések eredményességét, hatékonyságát, szükség esetén átfogó vizsgálat megtartását kezdeményezi;
- c) figyelemmel kíséri a közlekedésbiztonsági helyzet alakulását;
- d) figyelemmel kíséri a bűnözés – különös tekintettel a fiatalkori bűnözés – helyzetének alakulását és a bűnözés megelőzése érdekében tett intézkedés eredményességét.

47. §

(1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) azokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés megbízásából kell elvégezni;
- b) a bizottság üléseinek időpontját, napirendjét, és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak körét.

(3) A bizottság ülése összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőzően legalább négy nappal korábban kell kiküldeni.

48. §

(1) A bizottság munkaterve szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését a munkatervben megjelölt időponton, időpontokon túlmenően össze kell hívni, ha:

- a) a közgyűlés elrendeli;
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke kezdeményezi;
- c) a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(3) A bizottság rendkívüli ülése rövid úton az ülés előtt 24 órával is összehívható.

(4) A bizottság ülését határozatképtelenség esetén egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

49. §

(1) A bizottság ügyviteli feladatai ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) A szakbizottságok működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

VI. Fejezet *A közgyűlés frakciói*

50. §

(1) A közgyűlés tagjai képviselői munkájuk összehangolása céljából frakciókba tömörülhetnek.

(2) Az ugyanazon listán mandátumot nyert képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

- (3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) A frakció létszáma minimálisan 2 fő. A frakcióból a képviselő kiléphet, a képviselőt a frakció kizárhatja.
- (5) Megszűnik a frakció, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken.
- (6) A frakció vezetőjét és helyettesét a frakció tagjai választják meg maguk közül az általuk meghatározott időtartamra.
- (7) A frakció megalakulását, tagjainak nevét, illetve a frakció létszámának 2 fő alá csökkenését a frakció vezetője haladéktalanul köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének.

51. §

- (1) A frakció maga határozza meg működésének részletes szabályait.
- (2) A frakció működéséhez – kérésre – a közgyűlés elnöke köteles a szükséges segítséget megadni.

52. §

- (1) A közgyűlés elnöke a legfontosabb közgyűlési döntések előtt kikérheti a frakcióvezetők véleményét.
- (2) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a frakcióvezetők véleményét:
- a) bizottságok elnökei, alelnökei és tagjai sorában bekövetkezett üresedés esetén az üres hely betöltésére vonatkozó javaslat kialakításánál;
 - b) a közgyűlés munkatervi javaslata kialakításánál;
 - c) önkormányzati kitüntetések, elismerések adományozására vonatkozó javaslat kialakításánál.

VII. Fejezet *A tanácsnok*

53. §

- (1) A közgyűlés tanácsnokot választhat önkormányzati feladatkör, feladatkörök ellátásának felügyeletére.
- (2) A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben előterjesztés csak a tárgy szerint érintett tanácsnok ellenjegyzésével nyújtható be.

VIII. Fejezet *Területi nemzetiségi önkormányzatok*

54. §

A hivatal minden belső szervezeti egysége – a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját annak elnöke útján segíteni.

55. §

(1) A közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat), a Vas Vármegyei Német Önkormányzat (továbbiakban: Német Önkormányzat) és a Vas Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Roma Önkormányzat), továbbiakban együtt Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a vármegyei jegyzővel.
- b) A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére Szombathely, Berzsényi tér 1. szám alatti Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásokról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.
- e) A Közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Nemzetiségi Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- g) A Közgyűlés a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- i) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- j) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

(2) A Közgyűlés a fentiekén túl térítésmentesen biztosítja a Roma Önkormányzat részére a Szombathely, Sugár u. 9. szám alatt a 2. emeleten a 219. számú 33,81 m² alapterületű helyiséget.

IX. Fejezet *A tisztségviselők*

56. §

(1) A közgyűlés a közgyűlési elnök javaslatára a tagjai sorából kettő főállású és egy nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnököt választ. A közgyűlés elnökét feladatai ellátásában – távolléte,

tartós akadályoztatása esetén – az általános alelnök, az ő távolléte, tartós akadályoztatása esetén a másik főállású alelnök helyettesíti. A nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnök ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés elnöke részére megállapít.

(2) A nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnök munkarendjét a hivatal munkarendjéhez igazítja, fogadóórát a közgyűlések napján, azok befejezését követően tartja.

X. Fejezet

A vármegyei önkormányzati hivatal

57. §

(1) A Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 420000. Alapítása időpontja: 1990. 09. 30.

(2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni az önkormányzat érintett szervének, ha annak döntése vagy működése jogszabálysértő.

58. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásának esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az elnök által megbízott képesítési követelményeknek megfelelő közszolgálati tisztviselő látja el.

59. §

A közgyűlés az egységes önkormányzati hivatal belső szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:a)

- a) Vezetői Kabinet
- b) Pénzügyi Csoport
- c) Jogi és Szervezési Csoport
- d) Nemzetközi Csoport
- e) Területfejlesztési Csoport

XI. Fejezet

A vármegyei önkormányzat költségvetése és vagyona

60. §

A vármegyei önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint vagyonáról az Mőtv-ben foglaltak szerint a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések


61. §

Hatályát veszti A vármegyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelet.


62. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szombathely, 2024. december 6.



Majthényi László
közgyűlési elnök




dr. Balázs Péter
vármegyei jegyző



A rendelet kihirdetve: Szombathely, 2024. december 9.


dr. Balázs Péter
vármegyei jegyző



Önként vállalt feladatok

1. Részvétel hazai- és uniós finanszírozású, valamint nemzetközi pályázatokban, projektekben.
2. A Vas Vármegyei Értéktár működtetése.
3. A falugondnoki képzés lebonyolítása.
4. A települési önkormányzatok igénye esetén szakmai segítségnyújtás, különösen a terület- és településfejlesztés, a környezetvédelem, az infrastruktúra fejlesztése, fejlesztési projektek kidolgozása, központi támogatási pályázatok előkészítése területein.
5. A vármegyében élő nemzetiségek hagyományai ápolásának, megőrzésének, az anyanyelvi kapcsolatok fenntartásának támogatása.
6. Közreműködés a települési önkormányzatok érdekeinek feltárásában, megbízások alapján képviselői és védői munkájában.
7. A vármegyében működő önkormányzati és más vállalkozások segítése, közreműködés a vállalkozásbarát környezet kialakításában.
8. Közreműködés a foglalkoztatási feszültségek prognosztizálásában, a megelőzési, kezelési megoldások kidolgozásában.
9. Közreműködés és közvetítés a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában.
10. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.
11. A tudományos alkotómunka figyelemmel kísérése.
12. Sportági szakszövetségek munkájának segítése.
13. Az ifjúsági közösségek munkájának figyelemmel kísérése.
14. A településfejlesztés elősegítése hazai és külföldi céltámogatások, alapok, alapítványok igénybevételének elősegítésével, hazai és külföldi források feltárásával.
15. A nemzeti összetartozás érdekében együttműködés és felelősségvállalás a Kárpát-medencében élő határon túli magyarsággal, azok közösségeivel és települési vezetőivel, különösen a testvérvárosi,- települési kapcsolatok kialakítása érdekében.
16. A munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások nyújtása.
17. Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek.
18. Könyv- és kiadvány kiadás.
19. Rendezvényszervezési feladatok.

20. Ingatlan bérbeadás.

A vármegyei közgyűlés egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról

A közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozik:

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásáról.
2. Dönt az elnöki keret felhasználásáról.
3. A térségi fejlesztési tanács ülésein delegáltként részt vesz.
4. A vármegyében folyó tudományos kutató-alkotó munka összehangolása. (önként vállalt feladat)
5. Vas vármegye címere és zászlója használatának engedélyezése. (2/1990. (V.30.) számú közgyűlési rendelet 5. § (1) bek.)
6. Odaítéli és átadja „Vas Vármegye Közgyűlése elnökének emlékérmé”- t. (17/2006. (XII.15.) számú közgyűlési rendelet 6. § (7) bek.)
7. Vas Vármegye Önkormányzata és a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó közbeszerzésekben a közbeszerzési eljárást megindító felhívás; valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés; illetve a közbeszerzéshez kapcsolódó szerződések megkötése és módosítása tekintetében gyakorolja az ajánlatkérőt megillető jogokat.
8. Állást foglal a Vas vármegyei települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
9. Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogainak képviseletét.
10. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.

A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok

- 1. A szavazás eredményének rögzítése, a hang- és a videofelvétel rendje:** A közgyűlés üléséről a Mikro Voks Intelligens szavazatszámoló és konferencia rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít. A közgyűlés nyilvános üléséről szavazási- és hangfelvétel, a zárt ülésről pedig külön szavazási- és hangfelvétel készül. A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára ki kell kapcsolni. A közgyűlés nyilvános üléséről – a vármegyei önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb média tudósítói készíthetnek hang és videofelvételt.
- 2. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:** A Hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozók) a Hivatal szervezési és jogi csoportja a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 5 évig megőrzi. A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól elkülönítetten kell kezelni.
- 3. A felvételek felhasználásának rendje:** A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint visszahallgathatóak. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják meg. A sajtó és egyéb média által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-nek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Részletes indokolás

Az 1–60. §-hoz

A rendelet 1-60. §-ai részletesen tartalmazzák az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

A 61. §-hoz és a 62. §-hoz

A 61.§ a korábbi rendelet hatályának veszteséről, a 62.§ a rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.