

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Vas Vármegyei Közgyűlés** (képviseli Majthényi László elnök, székhely: 9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.,) továbbiakban Közgyűlés,

másrészről a **Vas Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése** (képviseli: Filipovits Rajmund elnök, székhely: 9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Vas Vármegyei Közgyűlés és a Vas Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

*A megállapodás jogi háttér szabályozása:*

- Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikke,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv
- a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A megállapodás részletesen tartalmazza a Közgyűlés és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

### I.

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat működése a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

A Közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a vármegyei jegyzővel.
- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére Szombathely, Berzsényi tér 1. szám alatti Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését;

- A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásokról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.
- A Közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Nemzetiségi Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- A Közgyűlés a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal támafelölősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy a Közgyűlés és a vármegyei jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## II.

### A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

#### 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a vármegyei jegyző vagy megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A vármegyei jegyző a Hivatal Pénzügyi Csoportjában kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

A Vas Vármegyei Közgyűlés költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Csoport az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **3. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a Hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az a tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolót, havi pénzforgalmi jelentést és időközi mérlegjelentést készít. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, ezt követően havonta a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig, az időközi mérlegjelentést tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének küldi meg az internet alapú KGR adatszolgáltató rendszeren keresztül.

A nemzetiségi elnök a fentiekre kiterjedően a Hivatal Pénzügyi Csoportjának a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának éves teljesítéséről.

# **III.**

## **A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatal Pénzügyi Csoportján keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

### **3. Utalványozás**

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

### **4. Pénzügyi ellenjegyzés**

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a vármegyei jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

### **5. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

### **6. A teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a

teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a vármegyei jegyző, más esetben a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

## **7. További összeférhetlenségi szabályok**

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **8. A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok**

A gazdálkodásra vonatkozóan a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal számviteli és pénzügyi szabályzataiban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

Az éves belső ellenőrzési feladatokat a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal éves belső ellenőrzési terve tartalmazza.

## **IV.**

### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi elszámolási számlaszáma: 10047004-00319315-00000000

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden - a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - tranzakció kizárólag a részére és használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Közgyűléstől eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat 2 egyenlő részletben, május 31-ig és szeptember 30-ig kapja meg átutalással.

## **V.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal Pénzügyi Csoportja a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VI.**

### **A nyilvánosság biztosításának és a kötelező közzététel alkalmazott szabályai**

A Nemzetiségi Önkormányzat részére a közmeghallgatás, a testületi dokumentumok, illetve a 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi lista, és más közérdekű adat nyilvánosságát a Vas Vármegye Önkormányzatának honlapján ([www.vasmegeye.hu](http://www.vasmegeye.hu)) biztosítja a Közgyűlés.

## **VII.**

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást a Közgyűlés .../2024. (...) határozatával, míg a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése 29/2024. (XI. 21.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Közgyűlés által a 77/2019. (XI.15.) számú határozatával és a Nemzetiségi Önkormányzat 35/2019. (XI.19.) számú határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

**Szombathely, 2024. november**

**Majthényi László**  
**a Közgyűlés elnöke**

**Filipovits Rajmund**  
**a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**