

## Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2022. (XII.12.) önkormányzati rendelete

### A vármegyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Vas Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet*

#### *Az önkormányzat és jelképei*

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vas Vármegye Önkormányzata
- (2) Székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
- (3) A vármegyei közgyűlés tagjainak száma 15 fő.
- (4) A vármegyei önkormányzat jelképei: Vas vármegye címere, zászlaja, és indulója.
- (5) A közgyűlés a vármegye címeréről és zászlajáról, továbbá a vármegyei kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről önkormányzati rendeleteket alkot.

#### *II. Fejezet*

#### *A vármegyei közgyűlés feladat,- és hatásköre*

##### **2. §**

- (1) A vármegyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
- (2) A vármegyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat-, és hatáskörei mellett ellátja az 1. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

##### **3. §**

- (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Indokolt esetben ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátáshoz szükséges forrásokat is.

#### 4. §

(1) Önként vállalt közfeladat ellátásának megszüntetéséről a közgyűlés határoz.

(2) A megszüntetés a közfeladat felvállalásakor feltételekhez is köthető.

#### 5. §

(1) A közgyűlés egyes hatásköreit elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruházza át. A közgyűlés átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról - annak megtörténtét követően - a közgyűlésnek be kell számolni.

#### 6. §

A közgyűlés és szervei együttműködésre törekszenek a vármegyében működő kormányzati területi szervekkel.

#### 7. §

(1) A vármegyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez.

(2) Külföldi önkormányzattal való kapcsolatfelvétel tárgyában a közgyűlés a megválasztott képviselők több mint felének szavazat többségével foglal állást.

### *III. Fejezet* *A közgyűlés működése*

#### **1. Alakuló ülés**

#### 8. §

A korelnök felkéri a Vas Vármegyei Területi Választási Bizottságot, hogy a közgyűlés alakuló ülésén tájékoztassa a testületet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásáról.

#### **2. A közgyűlés összehívása**

#### 9. §

(1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes közgyűlés összehívására általában kéthavonta kerül sor. Ha a rendes ülés napja ünnepnapra esik, azt megelőző ülésen kell kitűzni a közgyűlés időpontját.

(3) A közgyűlés évente legalább hat ülést tart.

#### 10. §

A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke hívja össze. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve a másik alelnök akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

#### 11. §

A rendes ülésekre szóló meghívókat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni.

#### 12. §

(1) Rendkívüli ülésre szóló meghívókat úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. § második mondata alapján összehívott rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az arra okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha a közgyűlés – az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel – sürgősségi indítvány megvitátását is szükségesnek tartja.

(3) A közgyűlés elnöke által összehívott rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályai az irányadóak.

#### 13. §

(1) A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Szombathely Megyei Jogú Város polgármesterét;
- b) a főispánt;
- c) a Szombathelyi Törvényszék elnökét;
- d) a vármegyei főügyészt;
- e) a vármegyei rendőr-főkapitányság vezetőjét;
- f) a vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatóját;
- g) a gazdasági kamarák vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- i) az országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- j) a jegyzőt, aljegyzőt, s az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- k) a következő önszerveződő közösségek képviselőit:
  - ka) Vas Megyei Turizmus Szövetség
  - kb) Vas Megyéért Egyesület
- l) akinek meghívását a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja.

(2) A közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a vármegyei önkormányzati hivatal a lakosságot az ülés előtt 4 nappal a vármegyei önkormányzat honlapján ([www.vas megye.hu](http://www.vas megye.hu)) tájékoztatja.

### 3. A közgyűlés munkaterve, előterjesztései

#### 14. §

(1) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:

- a) a közgyűlés tagjaitól;

- b) a vármegyei önkormányzati bizottságok elnökeitől;
- c) a 13. § (1) bekezdésében megjelöltektől;
- d) a frakciók vezetőitől.

#### 15. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit;
- b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is;
- c) a közmeghallgatást is igénylő napirendeket, az ilyen ülések időpontjaival együtt;
- d) azokat a napirendeket, amelyek csak bizottsági vagy tanácsnoki előzetes állásfoglalással terjeszthetők elő;
- e) az adott napirendhez meghívottakat.

(2) A munkaterv előkészítéséről, a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől a közgyűlés elnöke javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

#### 16. §

(1) A közgyűlés tárgyalási anyagaiként – főszabályként – írásos előterjesztések szolgálnak.

(2) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, a határozati javaslatot azonban írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. E tárgyban bejelentés csak írásban tehető, alapos indok fennállása esetén. A bejelentés tárgyában a közgyűlés elnöke dönt.

#### 17. §

(1) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb követelmények:

- a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
- b) tartalmazzák a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
- c) térjenek ki a hibákra, mulasztásokra, de elemezzék az elért eredmények összetevőit is;
- d) több döntési változat esetén fejtsek ki az egyes döntési változatok mellett, és ellene szóló érveket, elvárható gondossággal mutassák be a döntések várható hatásait;
- e) jelöljék meg az előadó által javasolt célokat, a feladat meghatározásához szükséges elveket, a megvalósítás módszereit és eszközeit, ha lehetséges, az alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.

(2) A közgyűlés elnöke – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és/vagy a döntési javaslatok összeállítására.

#### 18. §

- (1) A közgyűlés elé előterjesztéseket terjeszthetnek be:
- a) a témakör szerint illetékes bizottság vagy bizottságok;
  - b) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnöke;
  - c) az illetékes bizottság véleményével a vármegyei közgyűlés alelnöke, a vármegyei közgyűlés frakciói, a képviselő.
- (2) A jegyző előterjesztés benyújtását kezdeményezheti a téma szerint illetékes bizottságnál. Indítványára a bizottság dönt az előterjesztés közgyűlés elé történő terjesztéséről.

#### **4. A közgyűlés ülésének vezetése, tanácskozási rendje**

##### **19. §**

- (1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános alelnök gyakorolja. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve a másik alelnök akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet.
- (3) A közgyűlés elnöke az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és a határozatképesség annak rövid felfüggesztése után sem biztosított, a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendeket.

##### **20. §**

- (1) A napirendek tárgyalása előtt a frakcióvezetők, illetve a frakciók kijelölt képviselői vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben mintegy 3 perc időtartamban felszólalással élhetnek. A frakciókhoz nem tartozó képviselőknek vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben történő felszólalását a közgyűlés elnöke engedélyezheti, ha a képviselő felszólalási szándékát és tárgyát a közgyűlés megkezdése előtt a közgyűlés elnökének írásban bejelentette.
- (2) A közgyűlés a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.
- (4) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. Az előterjesztő az általa készített írásos anyaghoz legfeljebb 10 perc időterjedelmű kiegészítést tehet. Amennyiben az előterjesztéshez feltett kérdések azt támasztják alá, hogy az nem felel meg a 17. §. (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, úgy a közgyűlés elnöke indítványozhatja a közgyűlésnek, hogy az anyagot adja vissza átdolgozására az előterjesztőnek.

##### **21. §**

- (1) A vitában – kérésre – először a frakciók kijelölt képviselői kaphatnak szót azzal, hogy a frakciók egészének álláspontját mintegy 10 perces időtartamban ismertessék. Ezt követően a képviselők, és a meghívottak a jelentkezés sorrendjében nyilváníthatnak véleményt, melynek időtartama mintegy 5 perc lehet. Ismételt felszólalásra csak azután kerülhet sor, ha minden

véleményt nyilvánítani szándékozó képviselő első felszólalását megtehetette. Az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. A közgyűlés elnöke felhívhatja a felszólalók figyelmét az előzőekben említett időtartamok betartására, illetve az engedélyezett idő túllépése miatt a szót megtagadhatja.

(2) A napirend elhalasztását idő hiányában vagy előkészítetlenség miatt bárki indítványozhatja.

(3) A közgyűlés elnöke először a vitában elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat szavaztatja meg.

## **22. §**

A közgyűlés elnöke az ülésen megjelent állampolgároknak két percen hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

### **5. A közgyűlés rendjének biztosítása**

## **23. §**

(1) A közgyűlés elnöke, levezető elnöke gondoskodik a közgyűlés rendjének fenntartásáról.

(2) A közgyűlés rendjének biztosítása során figyelmet kell fordítani a fokozatosság elvének betartására. Ennek megfelelően a közgyűlés elnöke, levezető elnöke:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – az ülést félbeszakíthatja.

### **6. Döntéshozatal. Szavazás**

## **24. §**

A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videofelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a 3. melléklete tartalmazza.

## **25. §**

(1) Ha a közgyűlés ülését határozatképtelenség miatt el kellett napolni, úgy azt a közgyűlés elnöke 8 napon belüli időpontra köteles újra összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.

(2) Szavazat-egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni. Ha az ezt követően megtartott szavazás esetén is szavazat-egyenlőség alakul ki, akkor az ügyet - a legközelebbi közgyűlésre való újbóli előkészítés végett – a tárgy szerint illetékes bizottság hatáskörébe kell utalni.

(3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg.

## **26. §**

(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben beszédet tartani és a szavazást indokolni tilos.

(2) A nyílt szavazás:

- a) szavazatszámláló rendszer használatával, vagy – technikai hiba esetén – kézfeltartással,
- b) név szerinti szavazással történhet.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke a jegyző közreműködésével állapítja meg. A közgyűlés elnöke ellenpróbát is elrendelhet, ha a szavazás eredményét illetően kétség merül fel.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámláló rendszer használatával történik.

(5) Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat a nevek abc szerinti sorrendjének megfelelően kell leadni.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa fel a közgyűlési tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazásról mindig szószerinti jegyzőkönyv készül.

## **7. Interpelláció. Kérdés**

### **27. §**

A közgyűlés tagjai az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a jegyzőhöz, a tanácsnokokhoz interpellációt, kérdést terjeszhetnek elő.

### **28. §**

(1) Az interpellációnak a közgyűlés szervei által hozott, elmulasztott intézkedéseivel, illetőleg a vármegyei önkormányzat szervező-szükségletkielégítő munkájával, a vármegyei önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kell szoros kapcsolatban állnia.

(2) Az interpellációt a soron következő közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal nyújtották be.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn belül, vagy a közgyűlésen nyújtották be az interpellációt, úgy az érintettek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Egyébként az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni az interpellálónak, a válasz másolatát egyidejűleg a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a közgyűlés a következő ülésen hoz döntést.

(4) Az interpellációt benyújtó képviselő segítséget kérhet a jegyzőtől az interpelláció szakszerű megfogalmazásához.

(5) Ha az interpelláló a közgyűlés ülésén nincs jelen és az interpelláció tárgyában a kezdeményezőhöz egyetlen közgyűlési tag sem csatlakozott, úgy az interpellációt nem lehet betervezni.

(6) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik, majd pedig a közgyűlés – vita nélkül – dönt a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványtevőt is. A közgyűlés az interpelláció nyomán részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a közgyűlés elnökét, alelnökét, a jegyzőt, valamely bizottságát, illetőleg bizottságának elnökét, illetve tanácsnokát is.

(8) Amennyiben a közgyűlés nem fogadja el az interpellációra adott választ, úgy dönt a további eljárásról.

### **29. §**

Kérdésnek minősül minden olyan vármegyei önkormányzati hatáskörbe és feladatkörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

### **30. §**

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

## **8. A közgyűlés döntései**

### **31. §**

A közgyűlés rendeleteit és határozatait – a jegyzőkönyv elkészítése után és annak mellékleteként haladéktalanul – meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, és a főispánnak.

### **32. §**

(1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai és a közgyűlés bizottságai.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani, aki azt 2 hónapon belül előterjeszti. A közgyűlés meghatározza a rendelet előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, s azt milyen vitafórumon kell megvitatni.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért, az érintett bizottságokkal történő előzetes egyeztetés elvégzéséért a jegyző a felelős.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet – az előzetes hatásvizsgálattal és az indokolással együtt – kell a közgyűlés elé betérjeszteni.

(5) A közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságai kezdeményezhetik a közgyűlés feladat,- és hatáskörébe tartozó ügyekben határozat meghozatalát. A kezdeményezés benyújtható a közgyűlés elnökénél, a közgyűlés bizottságánál és a közgyűlésnél.

### **33. §**

(1) A rendeletet a jegyző a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján – az ülést követő legkésőbb 5 napon belül – hirdeti ki. A kihirdetett rendeletet a vármegyei önkormányzat



internetes honlapján 15 napon belül közzé kell tenni. A közgyűlési rendeletekről és a határozatokról a vármegyei önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Biztosítani kell, hogy az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatalban az érdeklődő személyek megtekinthessék.

(3) A végrehajtásra kötelezettek – a közgyűlés elnökének felkérésére – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a legfontosabb tapasztalatokról.

#### **34. §**

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a tárgyalásra kerülő előterjesztések, mellékleteikkel;
- c) a jelenléti ív.

#### **35. §**

(1) A közgyűlés, valamint bizottságai üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.

(2) A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.

#### **36. §**

A közgyűlés érintett tagja, illetőleg bizottsági tagja kérheti a vármegyei közgyűlés elnökétől és a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását.

### *IV. Fejezet*

#### *A közmeghallgatás, lakossági fórum*

#### **37. §**

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét, a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirend tárgyát, a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a vármegyei sajtóban közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatás során minden megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személy maximum 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(3) A közgyűlés elnöke szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a vármegyei önkormányzat székhelyére.

### *V. Fejezet*

#### *A közgyűlés bizottságai*

#### **38. §**

A közgyűlés állandó, és szakbizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### 39. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságai a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Területfejlesztési Bizottság és a Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága.

(2) Az állandó bizottságoknak 5 közgyűlési képviselő tagja van.

### 40. §

Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### 41. §

(1) A közgyűlés – a vármegyei rendőr-főkapitánnyal együttesen – Rendészeti Szakbizottságot hoz létre és a testület megbízatásának időtartamára megbízza elnökét és tagjait.

(2) Az egyéb, a Rendészeti Szakbizottságon kívüli szakbizottság vagy szakbizottságok tagjait a közgyűlés választja meg az adott terület szakemberei közül.

(3) A szakbizottságok nem szervei a közgyűlésnek.

### 42. §

Amennyiben a bizottság tagja egymást követően három bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, úgy a bizottság elnöke javasolhatja a közgyűlésnek visszahívását.

### 43. §

(1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(2) A bizottság ülésére bármely közgyűlési tag – meghívó küldésével – kérheti meghívását.

### 44. §

(1) A bizottságok a feladatkörüket érintő témákban részt vesznek a közgyűlés napirendjének, döntéseinek előkészítésében, s a hozott döntések végrehajtása megszervezésében, illetőleg ellenőrzésében.

(2) A feladatkör szerint illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a közgyűlés elé az alábbi előterjesztések:

- a) rendelet-tervezetek;
- b) az önkormányzat vagyontárgyai elidegenítésével, illetőleg vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos kezdeményezések;
- c) az éves költségvetés zárszámadása;
- d) képviselői interpellációk megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg;
- e) önként vállalt feladatra vonatkozó javaslat.

(3) Nem vonatkozik ez a szabály – a (2) a) és c) pontokban foglaltak kivételével - a közgyűlés elnöke által rövid úton összehívott ülések előterjesztéseire, továbbá arra az esetre, ha a közgyűlés elnöke engedélyezte a szóbeli előterjesztést, illetve az előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

## 45. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata az Möt.v.120. §-ában meghatározottakon túl:
- a) előkészíti a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatát, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz kiegészítésére, módosítására;
  - b) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
  - c) figyelemmel kíséri és vizsgálja az önkormányzati hivatal ügyrendszerű működését;
  - d) véleményezi a közgyűlés elé beterjesztendő rendelet-tervezeteket, szerződés-tervezeteket, a szervezeti és működési szabályzattal és más jogszabályokkal való összhangja szempontjából;
  - e) figyelemmel kíséri és elősegíti a közgyűlés tagjai jogai érvényesülését és kötelezettségei teljesítését, a közgyűlés elnökének felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését;
  - f) nyilvántartja, kezeli és őrzi a vármegyei közgyűlés tagjainak, valamint a velük közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát, s azokkal kapcsolatban ellátja a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési feladatokat, ellátja a képviselővel szembeni méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat;
  - g) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját.
- (2) A Területfejlesztési Bizottság feladatai:
- a) figyelemmel kíséri és elősegíti az országhatáron is átnyúló regionális és a település rendezési tervezés során a területi lehetőségek és érdekek összehangolt érvényre juttatását;
  - b) figyelemmel kíséri a műemlékvédelmi tevékenységet;
  - c) figyelemmel kíséri és elősegíti a vármegye elmaradott térségei fejlesztési lehetőségeit;
  - d) közreműködik a térségi területrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával, s a területfejlesztéssel kapcsolatos vármegyei feladatok ellátásában;
  - e) figyelemmel kíséri a kommunális ellátás helyzetét, közreműködik fejlesztésük érdekében tervek, koncepciók kidolgozásában;
  - f) az érintett állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel együttműködve elősegíti a vármegye egész területét vagy annak egy részét érintő környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok összehangolt ellátását;
  - g) figyelemmel kíséri a vármegye munkaerő, illetve foglalkoztatási helyzetét;
  - h) elősegíti a vármegye idegenforgalmi fogadókészsége fejlesztését;
  - i) elősegíti a falusi turizmus fejlesztését;
  - j) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;
  - k) elősegíti az önkormányzat fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a vármegyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
  - l) elősegíti a vármegye gazdasági szereplőivel való együttműködést;
  - m) véleményezi - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a vármegyei területrendezési tervet;
  - n) véleményezi az önkormányzat illetékességi területét érintő terveket;
  - o) előkészíti a vármegye területére a területfejlesztési koncepciót és a fejlesztési programot;
  - p) figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását;
  - q) koordinálja – felkérés alapján – a települések fejlesztési tevékenységét;
  - r) együttműködik a területfejlesztésben az önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel, gazdasági szereplőkkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel
  - s) részt vesz a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum munkájának előkészítésében;

t) részt vesz a regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkájának előkészítésében.

(3) A Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága feladatai:

- a) segíti és ellenőrzi a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, a jogszabályokban meghatározott esetekben a nemzetiségek véleményezési, egyetértési jogának érvényesülését;
- b) elősegíti a nemzetiségek kultúrájának ápolását;
- c) a nemzetiségi óvodai és az iskolai anyanyelvi oktatás, pedagógia, szakmai szolgáltatás figyelemmel kísérése;
- d) tájékoztatja a nemzetiségi civil szervezeteket és a nemzetiségi lakosságot a vármegyei közgyűlés tevékenységről;
- e) segíti a vármegyében létrejött nemzetiségi önkormányzatokat feladataik megvalósításában;
- f) támogatja a kisebbségkutatást és a nemzetiség tudományos tevékenységet;
- g) koordinálja a nemzetiségek kiemelkedő személyiségei emlékének ápolását;
- h) segíti és szervezi a vármegyében élő nemzetiségek szomszédos vármegyék hasonló nemzetiségi szervezeteivel és az anyaországgal való kapcsolattartást; segíti a határon túli magyarokkal – elsősorban a közvetlen határmentén élőkkel az együttműködést;
- i) együttműködik a vármegye területén a sporttal foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel;
- j) figyelemmel kíséri a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, a diák-, utánpótlás-, kistélepülési-, szabadidős sport feltételrendszerének kialakítását;
- k) kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, sportfeladataik megvalósításához lehetőségei szerint segítséget nyújt;
- l) előzetesen véleményezi a vármegyei közgyűlés és szervei éves nemzetközi tervét, a főbb nemzetközi kapcsolatokról készített éves beszámolót;
- m) a határon átnyúló kapcsolatok keretében segíti projektek és programok kidolgozását és lebonyolítását;
- n) koordinálja a fiatalokkal és az ifjúsági civil szervezetekkel folytatott konzultációt, segíti a fiatalok állampolgári szerepvállalását, a társadalomba való beilleszkedését és munkaerő piaci elhelyezkedését;
- o) koordinálja az idősek civil szervezeteivel folytatott konzultációt, segíti az időskorúak állampolgári szerepvállalását, a társadalomba való beilleszkedését és az infokommunikációs eszközök használatának elsajátítását;
- p) kapcsolatot tart a kulturális, művészeti és tudományos civil szervezetekkel, koordinálja a vármegyei tehetségek képességeinek kibontakoztatását;
- q) javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a civil alap-keret terhére történő kifizetésekre.

(4) A Rendészeti Szakbizottság feladatai:

- a) szervezi és koordinálja a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítségét, ellenőrzését;
- b) figyelemmel kíséri a közbiztonság érdekében tett intézkedések eredményességét, hatékonyságát, szükség esetén átfogó vizsgálat megtartását kezdeményezi;
- c) figyelemmel kíséri a közlekedésbiztonsági helyzet alakulását;
- d) figyelemmel kíséri a bűnözés – különös tekintettel a fiatalkori bűnözés – helyzetének alakulását és a bűnözés megelőzése érdekében tett intézkedés eredményességét.

## 9. A bizottság működése

(1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) azokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés megbízásából kell elvégezni;
- b) a bizottság üléseinek időpontját, napirendjét, és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak körét.

(3) A bizottság ülése összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőzően legalább négy nappal korábban kell kiküldeni.

#### **47. §**

(1) A bizottság munkaterve szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését a munkatervben megjelölt időponton, időpontokon túlmenően össze kell hívni, ha:

- a) a közgyűlés elrendeli;
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke kezdeményezi;
- c) a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(3) A bizottság rendkívüli ülése rövid úton az ülés előtt 24 órával is összehívható.

(4) A bizottság ülését határozatképtelenség esetén egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

#### **48. §**

(1) A bizottság köteles munkájáról a közgyűlésnek beszámolni A beszámoló tárgyát és időpontját a közgyűlés az éves munkatervében határozza meg.

(2) A bizottság ügyviteli feladatai ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(3) A szakbizottságok működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

### **10. A közgyűlés frakciói**

#### **49. §**

(1) ) A közgyűlés tagjai képviselői munkájuk összehangolása céljából frakciókba tömörülhetnek.

(2) Az ugyanazon listán mandátumot nyert képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(4) A frakció létszáma minimálisan 2 fő. A frakcióból a képviselő kiléphet, a képviselőt a frakció kizárhatja.

(5) Megszűnik a frakció, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken.

(6) A frakció vezetőjét és helyettesét a frakció tagjai választják meg maguk közül az általuk meghatározott időtartamra.

(7) A frakció megalakulását, tagjainak nevét, illetve a frakció létszámának 2 fő alá csökkenését a frakció vezetője haladéktalanul köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének.

#### **50. §**

(1) A frakció maga határozza meg működésének részletes szabályait.

(2) A frakció működéséhez – kérésre – a közgyűlés elnöke köteles a szükséges segítséget megadni.

#### **51. §**

(1) A közgyűlés elnöke a legfontosabb közgyűlési döntések előtt kikérheti a frakcióvezetők véleményét.

(2) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a frakcióvezetők véleményét:

- a) bizottságok elnökei, alelnökei és tagjai sorában bekövetkezett üresedés esetén az üres hely betöltésére vonatkozó javaslat kialakításánál;
- b) a közgyűlés munkatervi javaslata kialakításánál;
- c) önkormányzati kitüntetések, elismerések adományozására vonatkozó javaslat kialakításánál.

### **11. A regionális és vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum**

#### **52. §**

(1) A Nyugat-Magyarországi Régió területén működő regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az évente soros elnök szerinti vármegyei önkormányzati hivatal látja el.

(2) A közgyűlés a területfejlesztést érintő ügyei tekintetében Szombathely Vármegyei Jogú Város közgyűlésével vármegyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtet, melynek titkársági feladatait a vármegyei önkormányzati hivatal látja el.

### **12. A tanácsnok**

#### **53. §**

(1) A közgyűlés tanácsnokot választhat önkormányzati feladatkör, feladatkörök ellátásának felügyeletére.

(2) A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben előterjesztés csak a tárgy szerint érintett tanácsnok ellenjegyzésével nyújtható be.

## 54. §

A hivatal minden belső szervezeti egysége – a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját annak elnöke útján segíteni.

## 55. §

(1) A közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Roma Önkormányzat) részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Roma Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az aljegyzővel.
- b) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Roma Önkormányzat részére Szombathely, Sugár u. 9. szám alatt a 2. emeleten a 219. számú 33,81 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget, amelyben a Roma Önkormányzat által közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók végzik feladatukat.
- c) A Roma Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásukról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- d) A Roma Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.
- e) A közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Roma Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- f) A Roma Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- g) A közgyűlés a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Roma Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- h) A Roma Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- i) A Roma Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- j) A Roma Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

(2) A közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat) részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Horvát Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az aljegyzővel.

- b) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Horvát Önkormányzat részére Szombathely, Berzsényi tér 1. szám alatti Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését;
- c) A Horvát Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásukról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- d) A Horvát Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.
- e) A közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Horvát Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- f) A Horvát Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- g) A közgyűlés a Hivatalon keresztül biztosítja a Horvát Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Horvát Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- h) A Horvát Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- i) A Horvát Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- j) A Horvát Önkormányzat üléseinek előkészítést (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

(3) A közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Vármegyei Német Önkormányzat (továbbiakban: Német Önkormányzat) részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Német Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az aljegyzővel.
- b) A közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Német Önkormányzat részére Szombathely, Berzsényi tér 1. szám alatti Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését;
- c) A Német Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásukról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- d) A Német Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.



- e) A közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Német Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- f) A Német Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- g) A közgyűlés a Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- h) A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- i) A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- j) A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

## *VII. Fejezet*

### *A tisztségviselők*

#### **56. §**

(1) A közgyűlés a közgyűlési elnök javaslatára a tagjai sorából kettő főállású és egy nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnököt választ. A közgyűlés elnökét feladatai ellátásában – távolléte, tartós akadályoztatása esetén – az általános alelnök, az ő távolléte, tartós akadályoztatása esetén a másik főállású alelnök helyettesíti. A nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnök ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés elnöke részére megállapít.

(2) A kötelezettségeit megszegő vármegyei közgyűlési képviselő részére megállapított tiszteletdíjat a közgyűlés elnöke 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést a közgyűlés elnöke ismételten megállapítja.

(3) Az elnök a 2. melléklet 1.3. pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, halaszthatatlan esetben - a 45. § (3) bekezdése q) pontjában foglaltaktól eltérően – a Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága elnökének véleményének kikérésével dönthet.

## *VIII. Fejezet*

### *A vármegyei önkormányzati hivatal*

#### **57. §**

(1) A Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 420000. Alapítása időpontja: 1990. 09. 30.

(2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni az önkormányzat érintett szervének, ha annak döntése vagy működése jogszabálysértő.

#### 58. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a személyzeti feladatokat végző, jogász képesítésű munkatárs látja el.

#### 59. §

A közgyűlés az egységes önkormányzati hivatal belső szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Vezetői Kabinet
- b) Pénzügyi Csoport
- c) Jogi és Szervezési Csoport
- d) Nemzetközi Csoport
- e) Területfejlesztési Csoport

### *IX. Fejezet*

#### *A vármegyei önkormányzat költségvetése és vagyona*

#### 60. §

A vármegyei önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint vagyonáról az MötV-ben foglaltak szerint a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

### *X. Fejezet*

#### *Záró rendelkezések*

#### 61. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

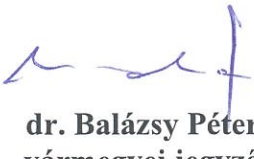
#### 62. §

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 9/2014 (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

**Szombathely, 2022. december 9.**

  
**Majthényi László**  
közgyűlési elnök



  
**dr. Balázs Péter**  
vármegyei jegyző



## **Önként vállalt feladatok**

1. Közreműködés a települési önkormányzatok érdekeinek feltárásában, megbízások alapján képviselői és védelmében.
2. A vármegyében működő önkormányzati és más vállalkozások segítése, közreműködés a vállalkozásbarát környezet kialakításában.
3. Közreműködés a foglalkoztatási feszültségek prognosztizálásában, a megelőzési, kezelési megoldások kidolgozásában.
4. A települési önkormányzatok igénye esetén sokoldalú szakmai és jogi segítségnyújtás, különösen a terület- és településfejlesztés, a környezetvédelem, a műemlékvédelem, az infrastruktúra fejlesztése, fejlesztési projektek kidolgozása, központi támogatási pályázatok előkészítése területein.
5. Közreműködés és közvetítés a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában.
6. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.
7. A tudományos alkotómunka segítése.
8. Sportági szakszövetségek munkájának segítése.
9. Az ifjúsági közösségek munkájának figyelemmel kísérése.
10. A vármegyében élő nemzetiségek hagyományai ápolásának, megőrzésének, az anyanemzettel történő kapcsolatok fenntartásának támogatása.
11. A településfejlesztés elősegítése hazai és külföldi céltámogatások, alapok, alapítványok igénybevételének elősegítésével, hazai és külföldi hitelforrások feltárásával.
12. A nemzeti összetartozás érdekében együttműködés és felelősségvállalás a Kárpát-medencében élő határon túli magyarsággal, azok közösségeivel és települési vezetőivel, különösen a testvérvárosi,- települési kapcsolatok kialakítása érdekében.
13. A munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások nyújtása.
14. Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek.

2. melléklet a 6/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelethez

**A vármegyei közgyűlés egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról**

**A közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozik:**

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásáról.
2. Dönt az elnöki keret felhasználásáról.
3. Dönt a civil alap terhére történő kifizetésekről.
4. A vármegyében folyó tudományos kutató-alkotó munka összehangolása. (önként vállalt feladat)
5. Vas vármegye címere és zászlója használatának engedélyezése. (2/1990. (V.30.) számú közgyűlési rendelet 5. § (1) bek.)
6. Odaítéli és átadja „Vas Vármegye Közgyűlése elnökének emlékérmé”-t. (17/2006. (XII.15.) számú közgyűlési rendelet 6. § (7) bek.)
7. Vas Vármegye Önkormányzata és a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó közbeszerzésekben a közbeszerzési eljárást megindító felhívás; valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés; illetve a közbeszerzéshez kapcsolódó szerződések megkötése és módosítása tekintetében a közgyűlés elnöke gyakorolja az ajánlatkérőt megillető jogokat.
8. Állást foglal a Vas vármegyei települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

3. melléklet a 6/2022. (XII. 12.) önkormányzati rendelethez

**A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok**

1. **A szavazás eredményének rögzítése, a hang- és a videofelvétel rendje:** A közgyűlés üléséről a Mikro Voks Intelligens szavazatszámológó és konferencia rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít. A közgyűlés nyilvános üléséről szavazási- és hangfelvétel, a zárt ülésről pedig külön szavazási- és hangfelvétel készül. A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára ki kell kapcsolni. A közgyűlés nyilvános üléséről – a vármegyei önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói készíthetnek hang- és videofelvételt.

2. **A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:** A Hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozók) a Hivatal szervezési és jogi titkársága a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 5 évig megőrzi. A

zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól elkülönítetten kell kezelni.

**3. A felvételek felhasználásának rendje:** A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint visszahallgathatóak. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják meg. A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-nek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.